



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio

comunale n. 56 in data 28.12.2017

Art. 1 – Finalità

È costituita in Bellinzago Novarese la Biblioteca comunale “Carlo Calcaterra” con lo scopo di:

1. diffondere l’informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini nel rispetto della pluralità delle opinioni;
2. contribuire allo sviluppo dell’educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione;
3. stimolare ed organizzare l’attività di educazione permanente;
4. favorire l’attuazione del diritto allo studio;
5. garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico, audiovisivo e documentario di altro tipo, dei documenti e degli oggetti di valore storico e culturale ed incrementare tale patrimonio attraverso il reperimento e l’acquisizione dell’opera manoscritta o a stampa o in formato multimediale.
6. proporre iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali
7. favorire e promuovere iniziative di collaborazione con altre Associazioni ed Enti.

Art. 2 – Patrimonio librario

Per raggiungere gli scopi di cui all’articolo precedente la Biblioteca è dotata di un fondo librario e di altro materiale consistente in periodici, dischi, registrazioni su nastro, attrezzature audiovisive e multimediali, fotografie.

Il fondo librario e l’altro materiale devono essere regolarmente aggiornati, inventariati e catalogati.

I libri sono sistemati in scaffalatura aperta e catalogata secondo la classificazione decimale Dewey. La Biblioteca organizza ed ospita attività e manifestazioni culturali.

Art. 3 – Risorse

Le spese necessarie per il personale della Biblioteca, per l’arredamento, la manutenzione, l’illuminazione, il riscaldamento e la pulizia dei locali sono a carico del Comune ed inserite in apposito capitolo di bilancio.

Per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 1 per l'acquisizione dei libri e di altro materiale e per l'organizzazione di manifestazioni, si provvederà con fondi del Comune, della Regione e con altri eventuali finanziamenti inseriti in apposito capitolo del bilancio comunale.

Art. 4 – Gestione

La biblioteca è un servizio del Comune, gestito in forma diretta e si configura come servizio bibliotecario di base e partecipa al sistema bibliotecario, cooperando con le altre biblioteche del territorio al fine di ampliare la propria disponibilità informativa, potenziare l'offerta, qualificare i servizi e promuovere il libro e la lettura.

L'organizzazione del servizio è definita nei documenti di programmazione strategica e nei piani annuali proposti dalla Commissione di cui al successivo art. 6.

La gestione della biblioteca è affidata al responsabile del servizio bibliotecario.

Articolo 5 – Responsabile del servizio bibliotecario

Il responsabile del servizio bibliotecario, individuato con decreto del Sindaco tra il personale dipendente svolge le seguenti funzioni:

- dà attuazione ai programmi annuali di gestione e di sviluppo del servizio, già approvati dai competenti organi dell'Amministrazione, eventualmente all'interno degli indirizzi del Piano Esecutivo di Gestione;
- esercita funzioni tecniche ed organizzative necessarie a garantire il miglior funzionamento del servizio;
- cura l'organizzazione di attività di promozione;
- sovrintende, attraverso il personale assegnato, ai servizi di lettura in sede, consultazione, prestito locale e inter bibliotecario;
- gestisce le operazioni tecniche relative alla revisione delle raccolte e propone all'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta lo scarto del materiale documentario obsoleto, deteriorato, smarrito, non più utilizzato dagli utenti secondo le Linee Guida per lo scarto di materiale bibliografico.
- provvede all'acquisto dei libri proposti dalla Commissione di cui all'art. 8.

Art. 6 – Istituzione Commissione Biblioteca e Cultura

E' istituita la Commissione "Biblioteca e cultura " con funzioni consultive e propositive delle attività della biblioteca e di coordinamento in genere di tutte quelle attività culturali di competenze degli Assessorati Cultura e Istruzione, nell'intento di favorire l'integrazione e la partecipazione della biblioteca alla promozione e alla gestione delle attività culturali, dialogando con le Associazioni Culturali presenti sul territorio al fine di favorire la crescita culturale individuale e collettiva dei cittadini.

Art. 7 – Sede della Commissione

La Commissione si riunisce presso i locali della Biblioteca Civica.

L'Assessorato alla Cultura assicura alla commissione supporti di carattere organizzativo, logistico adeguati per il suo corretto funzionamento.

Art. 8 – Composizione della Commissione

La Commissione è composta da n. 5 membri di cui uno di diritto (Sindaco o suo delegato) e n. 4 membri elettivi nominati dalla Giunta Comunale come segue:

- un cittadino residente a Bellinzago Novarese segnalato dal gruppo consiliare di maggioranza;
- un cittadino residente a Bellinzago Novarese segnalato dai gruppi consiliari di minoranza;
- un componente scelto tramite sorteggio tra quelli segnalati dalle Associazioni culturali presenti sul territorio.
- un utente scelto a seguito di avviso di manifestazione di interesse in applicazione dei criteri qui di seguito indicati secondo l'ordine di priorità: 1) curriculum 2) nr. dei prestiti effettuati nell'anno precedente alla data di pubblicazione dell'avviso 3) principio della rotazione.

La Giunta Comunale avvia il procedimento di nomina della Commissione entro 90 gg. dall'insediamento del nuovo Consiglio comunale. Entro tale data provvede alla richiesta delle segnalazioni di cui al comma precedente ed alla pubblicazione dell'avviso.

Art. 9 – Funzionamento della Commissione

La Commissione è presieduta dal Sindaco o Suo delegato che assicura il buon andamento dei lavori della Commissione, provvede alla sua convocazione, predispone il relativo ordine del giorno.

La prima seduta è convocata dal Sindaco entro 30 (trenta) giorni da quella in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di nomina.

L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno della seduta è inviato a ciascun commissario almeno 7 (sette) giorni prima della seduta.

La seduta della Commissione è valida quando è presente la maggioranza assoluta dei membri elettivi.

La Commissione nella prima seduta nomina tra i membri elettivi, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti elettivi, un Vicepresidente. Elege altresì il Segretario, tra i propri componenti.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, la seduta è presieduta dal Vicepresidente della Commissione. Il segretario provvede alla stesura dei verbali delle riunioni, li sottoscrive unitamente al Presidente, ne cura la conservazione e la trasmissione all'Amministrazione comunale.

La Commissione può essere convocata quando lo richiedano per iscritto almeno n.3 (tre) dei suoi membri elettivi. In caso di urgenza la convocazione può essere disposta con qualsiasi mezzo. In tal caso l'ordine del giorno è depositato presso la Segreteria.

Art. 10 – Durata della Commissione

La Commissione dura in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo della Giunta che l'ha eletta ed esercita le sue funzioni fino al rinnovo della Commissione. I componenti della Commissione che per 3 (tre) sedute consecutive, senza giustificato motivo, siano risultati assenti, possono essere dichiarati decaduti dalla carica, con provvedimento d'ufficio della Giunta comunale previa deliberazione della Commissione stessa.

La Giunta comunale, con motivata deliberazione, può disporre la revoca dell'intera Commissione.

Art. 11 – Votazioni

Ogni decisione è valida se è approvata dalla maggioranza assoluta dei membri elettivi. L'espressione del voto è effettuata in forma palese per alzata di mano.

Art. 12 – Partecipazione alla Commissione

Alle sedute della Commissione possono partecipare, se invitati, i rappresentanti di Enti, Associazioni, Organizzazioni e i singoli cittadini che intendano proporre o collaborare ad iniziative programmate dalla Commissione.

Art. 13 – Competenze

1. La Commissione ha compiti:

- propositivi e consultivi in ordine ai programmi della biblioteca e dei servizi culturali;
- di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;
- di collaborazione con gli assessorati alla Cultura ed Istruzione nella programmazione delle attività culturali del comune contribuendo, con specifiche proposte, alla predisposizione dei piani annuali e pluriennali;

2. In relazione ai compiti di cui al precedente comma la Commissione:

- a) entro il 15 settembre di ogni anno presenta all'Amministrazione una relazione sull'attività svolta e le proposte in merito al Programma Pluriennale e al Piano Annuale per l'anno successivo, evidenziando gli obiettivi da raggiungere e le possibili modalità di attuazione del programma;
- b) opera le opportune verifiche in merito all'applicazione del presente Regolamento; all'efficienza della Biblioteca e al suo regolare funzionamento; alla gestione, conservazione e incremento del suo patrimonio librario e documentario;
- c) formula proposte relative alla gestione della Biblioteca comunale in merito al funzionamento generale, alla dotazione libraria e relativi acquisti, alla dotazione informativa e relativo utilizzo e a tutte le iniziative della Biblioteca e delle attività culturali in generale, tenuto conto delle sue funzioni e delle disponibilità finanziarie;
- d) nella persona del presidente o del suo delegato tiene i contatti con gli Enti, le Associazioni, i Gruppi che operano nell'ambito del comune in campo culturale.
- e) propone il Regolamento d'uso della Biblioteca, in collaborazione con l'amministrazione comunale ed il responsabile del servizio.

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il Regolamento è soggetto a duplice pubblicazione all'Albo pretorio, in seguito all'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.
2. Da tale data è abrogato il Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 27.01.2006.

Il Regolamento d'uso attuale rimane in vigore sino a nuove proposte formulate dalla Commissione Cultura e Biblioteca di cui all'art.8.