

DISCIPLINARE tra il Comune di Bellinzago Nov.se e il Comitato di Gestione del CENTRO INCONTRO DELLA TERZA ETA' denominato "Eterna Giovinezza" per la gestione ordinaria delle attività del Centro Incontro Anziani comunale di V.Ticino, 4 .

Premesso che esiste un Regolamento, il cui ultimo rinnovo è stato effettuato il 19.12.1997 con deliberazione del C.C. n. 92, che continua a regolamentare la funzionalità e l'utilizzo dei locali comunali nonché la gestione delle attività a favore della terza e quarta età, grazie anche alla collaborazione di un gruppo di fruitori che liberamente si propone di far parte di un Comitato di Gestione, rinnovato ed eletto ogni biennio.

Considerato che tale metodologia risponde alle aspettative dell'Amministrazione Comunale circa le attività di socializzazione proposte alla popolazione residente rientrante nella fascia d'età considerata, come pure dei fruitori del Centro che partecipano numerosi ad iniziative che si elencano a puro titolo esemplificativo, ovvero: pranzi e festeggiamenti di ricorrenze, attività di ginnastica-dolce, organizzazione di gite, soggiorni termali e marini...

Ritenuto di dover enucleare con maggior precisione gli impegni reciproci attraverso un documento che formalizzi gli accordi di cui di seguito,

TRA

IL COMUNE DI BELLINZAGO NOV.SE (C.F. 00190090035), legalmente rappresentato dalla Responsabile dei Servizi Sociali, domiciliata per l'incarico sumenzionato presso la sede comunale, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 30.12.2012

E

IL COMITATO DI GESTIONE del CENTRO INCONTRO ANZIANI denominato "ETERNA GIOVINEZZA" con sede operativa a Bellinzago Nov.se in V. Ticino n. 4 , rappresentato per il biennio nov.2007 – nov. 2009 dal Presidente nominato in seguito alle elezioni del 18.11.2007, Sig. LICCI FRANCESCO, domiciliato in Bellinzago Nov.se

NELL'ANNO

DUEMILASETTE il giorno 19 (diciannove) del mese di DICEMBRE in Bellinzago Nov.se nella Sede Municipale

SI ACCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Obblighi del Comitato)

Il Comitato di Gestione del Centro Incontro Anziani è responsabile della gestione ordinaria del Centro Incontro Anziani comunale, svolta in base ai principi, alle finalità e agli obiettivi di cui agli appositi artt. 2 –3 del citato Regolamento.

In particolare il Comitato provvede:

- a) ad informare il Servizio Sociale del Comune circa le attività in programmazione nell'anno solare;

- b) ad acquistare materiale e/o beni finalizzati a sostenere le suddette, secondo le indicazioni concordemente e preventivamente adottate con l'Amministrazione Comunale, con rendicontazione almeno annuale;
- c) alla pulizia dei locali e delle pertinenze anche esterne.
- d) custodire sotto la propria responsabilità i locali, le pertinenze e le attrezzature avuto in uso, curarne la buona tenuta ed il corretto utilizzo.
- e) vigilare sui frequentatori del Centro Incontro Anziani in modo che adottino un comportamento corretto e civile anche nell'uso della struttura e degli arredi, e assicurare il rispetto del divieto a praticare giochi d'azzardo o simili, a fumare o esercitare altre attività non consentite.
- f) concedere in uso i locali a terzi, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
- g) garantire il rispetto della normativa igienico-sanitaria specialmente nel confezionamento dei cibi, ed il rispetto delle norme di competenza per gli aspetti commerciali e fiscali.
- h) provvedere alle autorizzazioni e/o permessi relativi allo svolgimento di iniziative organizzate nell'ambito della gestione del Centro (es. Siae, Haccp, licenze di pubblica sicurezza).
- i) rispettare le scadenze e/o verifiche periodiche circa la tenuta dell'autovettura in dotazione per assicurarne un uso ottimale.

Art. 2 (Impegni da parte del Comune)

Il Comune affida al Comitato di Gestione del Centro Incontro Anziani comunale l'organizzazione di eventi nell'arco dell'anno, finalizzati a favorire il raccordo con altri gruppi associati, affinché possano attivarsi collaborazioni al fine di migliorare le proposte ricreative alla compagine cittadina.

Il Comune può concedere l'uso di locali, pertinenze e attrezzature del Centro Incontro Anziani comunale, a favore di Associazioni locali che ne facciano richiesta scritta, motivata con il programma dell'iniziativa e l'indicazione di tempi e modalità di utilizzo, almeno con un preavviso di 30 giorni e comunque secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento di cui alla premessa.

Il Comune si occupa del pagamento di tutte le utenze, comprese le spese assicurative, di manutenzione straordinaria dell'automezzo in dotazione, escluse le spese per il funzionamento dello stesso.

Il Comune intende partecipare al sostentamento e alla realizzazione di cui al precedente articolo, con contributi economici: la modalità sarà la corresponsione in un'unica soluzione, seguita da una breve relazione a conclusione del ciclo delle attività con allegate pezze giustificative fiscalmente valide.

Art. 3 (Altre risorse)

Le attività del Centro possono inoltre essere finanziate attraverso:

- risorse proprie (economiche, strumentali ed umane) messe in atto dal Comitato che cura la gestione ordinaria;
- contributi da altri Enti pubblici e privati;
- contribuzioni volontarie e sponsorizzazioni.

Art. 4 (Durata)

Il presente atto amministrativo ha durata di anni due a decorrere dal rinnovo di ciascun Comitato e, valutata positivamente la necessità di farne uno strumento operativo, è possibile modificare o integrare gli articoli, previo accordo delle parti interessate.

Art. 5 (Controllo)

Il Comune può effettuare controlli, al fine di garantire che la gestione del Centro Incontro Anziani comunale si svolga nel rispetto del Regolamento e del presente disciplinare.

Il Comune può chiedere relazioni e chiarimenti al Comitato in ordine alle modalità di svolgimento delle attività oggetto degli accordi annuali con l'Amministrazione e oggetto del presente disciplinare. In ogni caso entro il 31 gennaio dell'anno successivo, il Comitato/tesoriere fa pervenire al Comune una relazione sul lavoro svolto nell'anno precedente, sotto il profilo economico ed organizzativo.

Art. 6 (Recesso)

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi, potrà recedere unilateralmente dall'accordo preso con un preavviso di 15 giorni, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- a) la cessione parziale o totale dei locali dati in uso gratuito per le finalità di cui al già citato Regolamento, con finalità di lucro;
- b) la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità delle parti.

Art. 7 (Controversie)

Il Foro di Novara è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente atto amministrativo.

Art. 8 (Riferimenti alle disposizioni generali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, verranno applicate le disposizioni generali vigenti in materia.

Con la sottoscrizione del presente atto formale il Comitato di Gestione del Centro di Incontro Anziani si impegna altresì a garantire ogni possibile collaborazione affinché il Comune sia in grado di addivenire alla realizzazione e al conseguimento del benessere collettivo, con particolare attenzione alla rimozione delle cause di solitudine presenti all'interno del proprio territorio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
SOCIALI COMUNALI
(Sig.ra ROZZARIN Fiorella)

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE
CENTRO INCONTRO "ETERNA GIOVINEZZA"
(Sig. LICCI Francesco)