



COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE

Provincia di Novara

**REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2008

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni con priorità agli alunni residenti in zone decentrate. Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31.01.1997 e Circ. 11 Marzo 1997, n. 23/97 e dalla L.R.n.28 del 28.12.2007 "Norme sull'istruzione il diritto allo studio e la libera scelta educativa della Regione Piemonte che all'art.31 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale identifica e nomina l'ufficio comunale responsabile dell'organizzazione complessiva del servizio, attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale e personale dipendente.

Per esigenze organizzative e/o per lo svolgimento del servizio per attività scolastiche integrative, l'amministrazione può individuare altre modalità gestionali.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e si effettua per i bambini residenti che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dalle Autorità scolastiche, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

ART.3 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ufficio competente in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone sentito il Responsabile dell'Ufficio di vigilanza, un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo secondo gli schemi di procedura (allegati al regolamento) differenziati in considerazione della presenza o meno dell'accompagnatore.

A tal fine al momento dell'iscrizione al servizio, il genitore dovrà dichiarare che il proprio figlio, in caso di assenza di una persona adulta è in grado di tornare a casa autonomamente o delegare altra persona adulta a prendere in carico il minore al punto di fermata.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata l'alunno sarà condotto dall'autista dello scuolabus presso il Comando di Polizia Municipale. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati l'Amministrazione

comunale, su segnalazione del responsabile del servizio, valuta la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

ART. 4 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli (allegato sub"A"), all'Ufficio protocollo entro il 31 luglio. La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto il periodo di iscrizione alle scuole dell'obbligo, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio (ad es cambiamento di residenza, di tipologia del servizio, etc).

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta che deve essere inoltrata per scritto all'Ufficio protocollo.

Se le richieste di iscrizione saranno in numero maggiore dei posti disponibili verrà approvata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) distanza della sede scolastica dalla residenza,
- b) situazioni di particolare disagio determinato dalla pericolosità della percorrenza e attraversamenti di strade ad alta intensità di traffico,
- c) data di presentazione dell'istanza,
- d) in via residuale in caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

L'iscrizione al servizio comporta la piena accettazione del presente regolamento.

ART. 5 MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale, annualmente, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante diffusione di avvisi contenente l'indicazione delle nuove tariffe e delle ipotesi di riduzione ed eventuali esenzioni, nonché delle modalità e dei termini di pagamento.

ART. 6 UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse umane ed economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria e secondaria di secondo grado per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, nonché per lo svolgimento del "centro estivo". Saranno soddisfatte le richieste, dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà cura dell'Ufficio competente valutarne la fattibilità, e darne immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica.

Le attività sopra descritte possono svolgersi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Amministrazione comunale che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati.

In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio competente almeno 10gg. prima.

ART. 7 ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento scuolabus è obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia ex art. 2 D.M. 31.01.1997.

L'Amministrazione Comunale si riserva annualmente di valutare l'opportunità di estendere il servizio di accompagnamento scuolabus anche agli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado.

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi.

Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

ART. 8 MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato. Durante la permanenza sugli Scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 9 RICORSI

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30gg. Dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.

In ordine a tali ricorsi la Direzione dei Servizi Educativi e Scolastici effettuerà una istruttoria comprendente i necessari accertamenti. Su tali ricorsi verrà emessa apposita determinazione del Dirigente responsabile che potrà motivatamente decidere l'accoglimento o il rigetto del ricorso stesso.

**Con accompagnatore si intende:
Famigliare o suo Delegato
Come da iscrizione al
Servizio Scuolabus**





